



Le responsable des bénévoles, en collaboration avec le responsable des contrôleurs se rapporte au coordonnateur, à son adjoint et au chef de la sécurité et travaille sous leur direction.

Le responsable des bénévoles est membre du conseil élargi de l'évènement et assiste à toutes les réunions du conseil lorsque possible.

La principale fonction est d'inviter les bénévoles à participer à l'évènement et assure les communications en ce qui trait aux descriptions des différentes tâches, leur importance, à l'inscription, la diffusion de l'horaire et lieux. Il est donc le pont entre les bénévoles et les chefs de spéciales. Il accueille les demandes particulières en ce qui trait aux préférences de tâches et d'horaires, regroupements d'amis entre certaines équipes de bénévoles. Il peut aussi guider les équipes vers de l'hébergement. Il est aussi le pont avec l'organisateur pour le support à l'hébergement afin de respecter le budget à cet effet.

Cette fonction peut être répartie en trois phases :

- a) Activités pré-rallye
- b) Activités pendant le rallye
- c) Activités après le rallye.

### **Pré-rallye**

- Prendre connaissance des fiches d'inscription des années passées
- Prépare une invitation à envoyer à tous les bénévoles des années passées. Dans cette dernière se retrouve :

- o le lien pour les inscriptions
- o des détails alléchants sur le choix des routes, départ protocolaire, etc.
- o les endroits à découvrir (tourisme, restaurants, autre)
- o l'horaire des plages de travail requis.
- o le plan d'hébergement pour les bénévoles habitant loin de l'événement
- o l'horaire prévu du rallye (sans les détails des spéciales, en mentionnant que c'est à venir)
- o convoque une rencontre des chefs de spéciale deux semaines avant le rallye afin qu'ils sachent tous ce qu'ils doivent faire et qui contacter
- s'assurer que tous les bénévoles soient rencontrés et téléphonés par leur chef de spéciale au minimum deux semaines avant le rallye puis le mercredi avant le rallye afin de céduer un point de rencontre, type de vêtement à apporter, où récupérer leur kit de bénévole et où et à qui le rendre après leur travail.

### **Durant le rallye**

- Aider aux requêtes de dernière minute lors de l'arrivée des équipes ou annulations / retraits et trouver des remplaçants via une liste de réserve ;
- S'assurer qu'il y a suffisamment de kits de bénévoles et que tout soit prêt pour la distribution
- Aider à la distribution des kits de bénévoles
- Assurer une présence aidante en guidant les bénévoles, s'assurer que chacun sache l'importance de la tâche qu'il doit effectuer;
- Tenir les réunions des bénévoles durant le weekend

### **Après le rallye**

- o Envoyer un courriel de remerciement à chacun des bénévoles selon la liste des inscrits
- o Rédiger un court rapport sur les améliorations à apporter à l'interne de l'organisation